

## Premessa

Italtergi Srl persegue i propri obiettivi economici e di piena soddisfazione dei clienti attraverso comportamenti improntati all'integrità, al rispetto delle leggi, dell'ambiente e dei diritti umani nel pieno rispetto dei legittimi interessi di tutte le parti coinvolte (stakeholders).

L'impegno dell'azienda a favore di uno sviluppo sostenibile è promosso attraverso politiche, decisioni e azioni coerenti ispirate ai principi esposti nel seguito di questo documento.

## Scopo di questo documento

Il presente Codice di Condotta è stato realizzato per definire con chiarezza le regole di comportamento dell'azienda, e quindi di chiunque agisce in suo nome, nei confronti dei clienti, dei fornitori, della pubblica amministrazione, dei dipendenti e di ogni altro soggetto interessato dalla sua attività.

Italtergi Srl sostiene i principi enunciati in questo documento presso tutti i soggetti con cui ha occasione di operare e considera la loro condivisione come uno degli elementi di valutazione di potenziali fornitori.

## Regole di condotta

### 1) Rispetto delle leggi

Il rispetto delle leggi nei paesi in cui opera direttamente o indirettamente è un impegno costante di Italtergi Srl.

In assenza di norme specifiche che definiscano i limiti entro i quali agire, Italtergi si attiene alle regole specificate nel presente codice di condotta.

Le eventuali contraddizioni tra le leggi vigenti e il codice di condotta Italtergi, sono risolte facendo prevalere le prime.

Nei casi in cui le leggi applicabili siano più permissive del codice di condotta, è quest'ultimo a costituire da riferimento.

In ogni caso, i rapporti tra Italtergi Srl e i clienti, sia potenziali che acquisiti, ed esponenti della pubblica amministrazione o di sue società controllate sono improntati al rispetto delle leggi, alla trasparenza e non prevedono concessioni di benefici che possano essere in alcun modo considerati violazioni delle leggi o delle consuetudini che regolano i rapporti d'affari.

I dipendenti di Italtergi Srl non devono accettare da terzi pagamenti o regalie, anche se presentati come rimborsi, che possano condizionare l'obiettività delle loro decisioni o che comunque possano apparire come tentativi di condizionare le proprie decisioni.

Le transazioni finanziarie di Italtergi Srl devono essere documentate secondo i principi generalmente accettati per la contabilità e tale documentazione deve riportare descrizioni chiare che consentano di stabilire la natura delle transazioni stesse in modo corretto e disambiguo.

Gli impiegati e gli amministratori di Italtergi Srl devono condurre le proprie attività private e transazioni finanziarie, in modo che non siano o non appaiano in conflitto d'interessi con quelle dell'azienda.

Se dovesse sorgere un conflitto d'interessi, esso deve essere immediatamente riferito dall'interessato al suo immediato superiore.

Italtergi Srl si mantiene neutrale rispetto a candidati e partiti politici. Il nome e le risorse dell'azienda non devono essere utilizzati per promuovere gli interessi di uno o più partiti o di uno o più candidati.

Italtergi Srl incoraggia un dialogo stabile e trasparente con tutti gli interlocutori, ivi compresi la comunità locale in cui opera.

## 2) Rispetto dell'ambiente

Italtergi Srl considera la tutela ambientale un fattore chiave per la sostenibilità delle proprie attività. Italtergi Srl è impegnata all'impiego razionale delle risorse improntato all'efficienza, alla riduzione degli sprechi e alla minimizzazione dei rifiuti durante tutto il ciclo di vita del prodotto.

Italtergi Srl è impegnata a utilizzare materiali che rendano minimo il rischio per la salute e l'ambiente scegliendo tra le migliori soluzioni alternative disponibili.

Italtergi esegue periodici controlli (audit) del proprio sistema di gestione per l'ambiente allo scopo di evidenziare rischi potenziali e possibili miglioramenti.

## 3) Diritti umani e ambiente di lavoro

Italtergi Srl supporta e rispetta la protezione dei diritti umani impegnandosi, nei limiti della sua sfera d'influenza, a non rendersi complice di abusi.

Italtergi Srl, in particolare, condivide i principi enunciati nella dichiarazione universale dei diritti dell'uomo promulgata dall'assemblea generale delle Nazioni Unite nel 1948.

I comportamenti di Italtergi Srl sono tesi a evitare discriminazioni nei confronti dei suoi dipendenti.

In particolare, in Italtergi Srl non sono ammesse discriminazioni di genere, razza, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità, opinioni politiche, posizione sociale, appartenenza a organizzazioni sindacali, origini sociali e appartenenza a gruppi etnici.

Italtergi Srl riconosce nella pluralità culturale un'opportunità di crescita e una risorsa dell'azienda.

Italtergi Srl considera inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che costituiscono una violazione della dignità della persona cui tali comportamenti sono rivolti.

Italtergi Srl non accetta forme di lavoro forzato o obbligatorio. L'età minima per lavorare in Italtergi è quella fissata dalle leggi nazionali e comunque almeno pari a quella prevista per il completamento della scuola obbligatoria.

La libertà di associazione e di contrattazione è tutelata e rispettata dall'azienda che s'impegna a instaurare relazioni di tipo costruttivo.

La retribuzione e l'orario di lavoro soddisfano i requisiti di legge e gli accordi liberamente sottoscritti dall'azienda.

Italtergi Srl s'impegna a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro per tutti i suoi dipendenti i quali devono adoperarsi per mantenere un adeguato livello di ordine e di pulizia, segnalando ai propri responsabili l'insorgere di problematiche e possibili miglioramenti.

#### 4) Sicurezza

Italtergi Srl fonda il proprio sistema di gestione per la sicurezza sull'attuazione di misure preventive finalizzate a ridurre al minimo i rischi sul posto di lavoro.

Le suddette azioni preventive sono condotte attraverso il coinvolgimento dei dipendenti e di opportune attività di formazione e d'informazione.

I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili della gestione della sicurezza e adottare le misure preventive stabilite evitando di esporre se stessi o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno a loro stessi.

In particolare, i dipendenti di Italtergi Srl, per la propria e l'altrui incolumità, non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

#### 5) Responsabilità della Direzione e dei dipendenti

La Direzione Italtergi Srl s'impegna a diffondere i principi esposti in questo documento e a sostenerne l'applicazione in ogni ambito all'interno della propria organizzazione.

In Italtergi Srl non sono tollerati comportamenti che possano essere intesi come approvazioni esplicite o implicite di azioni contrastanti con i principi enunciati in questo documento.

I dipendenti Italtergi sono chiamati a segnalare alla Direzione ogni comportamento in contrasto con i suddetti principi. Le segnalazioni sono trattate da quest'ultima in modo confidenziale e consentono all'autore, se lo richiede, di rimanere nell'anonimato, comunque al riparo da eventuali ritorsioni.

La Direzione s'impegna a far applicare il codice di condotta anche, se necessario, per mezzo di sanzioni disciplinari commisurate al tipo di violazione, comminate in modo equo e coerente.

Chiunque occupa posizioni di responsabilità che comportano il coordinamento gerarchico di altri dipendenti è chiamato a rappresentare un esempio favorendo con il suo stile di leadership un clima positivo tra i dipendenti e la diffusione dei principi di cui il presente Codice di Condotta è portatore.

## 6) Confidenzialità

Le soluzioni tecnologiche e organizzative sviluppate da Italtergi Srl costituiscono un valore e una risorsa fondamentale dell'azienda. Ogni divulgazione impropria d'informazioni sensibili può cagionare un danno all'attività dell'azienda.

Per questi motivi, ogni divulgazione a terzi d'informazioni riservate riguardanti la proprietà intellettuale di Italtergi Srl deve essere giustificata (ad esempio obblighi di legge o contrattuali tra le parti) e improntata al livello di confidenzialità più appropriato.

Gli obblighi di confidenzialità sussistono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

## 7) Riservatezza

Lo svolgimento delle normali attività operative comporta una raccolta di dati personali e d'informazioni di carattere riservato.

Italtergi Srl s'impegna a trattare tali informazioni con la massima riservatezza e comunque in accordo con le leggi vigenti in materia.

## 8) Beni aziendali

Tutti i dipendenti Italtergi devono usare i beni e le risorse aziendali cui hanno accesso in modo efficiente, adottando le cautele necessarie a preservarne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi aziendali di Italtergi Srl.

Tra i beni e le risorse aziendali sono comprese le attrezzature informatiche tra cui il server aziendale, i pacchetti software in uso, la posta elettronica e l'accesso a internet.

## 9) Rapporti con l'esterno

Italtergi Srl persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente il cliente finale in modo durevole nel tempo. Tutti i dipendenti di Italtergi Srl sono chiamati ad agire conformemente all'obiettivo, cercando di superare le aspettative dei clienti migliorando continuamente la qualità dei prodotti e dei servizi forniti.

Il rapporto con i clienti deve essere leale, corretto e trasparente, in linea con i principi del presente Codice di Condotta, sia durante le normali relazioni commerciali che in presenza di reclami.

Italtergi Srl riconosce nei fornitori una risorsa fondamentale per perseguire la piena soddisfazione delle aspettative del cliente finale.

I fornitori sono selezionati dall'azienda sia sulla base delle loro prestazioni in termini di qualità, innovazione, costi e servizi offerti che in funzione della condivisione dei principi di condotta esposti nel presente documento.

I dipendenti Italtergi Srl sono invitati a instaurare e mantenere con i fornitori relazioni stabili basate su correttezza, trasparenza e cooperazione.

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono improntati alla massima trasparenza e collaborazione nel rispetto delle leggi applicabili.

Omaggi a rappresentanti di pubbliche istituzioni, nel rispetto della legge, dovranno essere di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati come tentativi di ottenere indebiti vantaggi a favore dell'azienda.

Il rapporto con la comunità locale deve essere improntato alla trasparenza. Eventuali reclami o segnalazioni da essa provenienti sono valutati attentamente dalla Direzione di Italtergi Srl che s'impegna a rispondere in modo appropriato.

Il presente codice di condotta è stato approvato dalla Direzione Italtergi Srl e può essere modificato in tutto o in parte solo dalla Direzione stessa che s'impegna a diffondere la versione aggiornata presso i soggetti interessati.

Esso sarà inserito come allegato al manuale del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente.

La Direzione Italtergi Srl



Codogno li, 25 Maggio 2011